



COMUNE DI SANSEPOLCRO

Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 1 - D.LGS. 267/2000 E S.M.I. DI UN FUNZIONARIO TECNICO CAT. D3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Richiamati gli articoli:

- 110 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000;
 - gli artt. 50 c. 10, 89, 91, 109 comma 2 e 110 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
 - L'art. 99 del vigente Statuto comunale;
 - Il Regolamento per l'espletamento dei concorsi approvato con delibera G.M. 59 del 20/3/2001;
- In esecuzione della deliberazione di Giunta n. 208 dell'11/11/2016;
Vista la delibera di Giunta Comunale n. 54 del 09/03/2017 e la determina n. 177 del 20/03/2017;
Visto il D.lgs. n. 198 dell'11.4.2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;
Visto il D.lgs. 66/2010 artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9.

RENDE NOTO

che il Comune di Sansepolcro intende procedere al conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs. n.267/2000, a tempo pieno e determinato, per la durata del mandato amministrativo del Sindaco del Comune di Sansepolcro attualmente in carica, , per la posizione di **Funzionario Tecnico- Cat. D3**.

Art. 1

Caratteristiche della posizione e profilo di competenza

La posizione in oggetto sarà assegnata al Servizio "Lavori Pubblici, manutenzione ed erogazione servizi, gestione utenze" e Servizio "Edilizia privata" in dotazione organica, la sede di lavoro è il Comune di Sansepolcro Via Matteotti, n. 10.

Spettano al funzionario le specifiche funzioni attinenti all'edilizia privata, ai lavori pubblici, manutenzione ed erogazione servizi di Protezione civile e supporto amministrativo, comprendenti gli ambiti di competenza specificati nell'atto di approvazione della dotazione organica e struttura organizzativa come da ultimo approvato (delibera n. 1 del 2.1.2017), nonché ogni altra procedura e attività di competenza nelle materie ivi individuate.

La posizione si configura quale ruolo di responsabilità dei servizi indicati, in modo da massimizzare l'efficienza dei processi di lavoro e l'efficacia dei risultati finali nell'attuazione della programmazione del Comune di Sansepolcro.

Le attività hanno contenuto tecnico, gestionale e direttivo, dovranno essere svolte con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi tecnico/amministrativi.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Funzionario ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi e ai regolamenti.

Competenze tecnico-specialistiche richieste:

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche e /o un grado di esperienza pluriennale con frequente necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi. Istruisce, predisporre e redige atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente. Coordina l'attività di personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse e negoziali.

Competenze trasversali:

La posizione di lavoro da ricoprire richiede un'ottima predisposizione alla flessibilità dell'orario di lavoro e operativa e impegno verso l'organizzazione (intesa come consapevolezza organizzativa, degli obiettivi e delle finalità strategiche dell'ente). È richiesta, altresì, una buona capacità di gestione del personale assegnato ed autonomia nello svolgimento delle proprie attività.

Art.2

Requisiti generali di ammissione

I requisiti generali per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- a) **età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;**
- b) **cittadinanza italiana:** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n°61. I cittadini degli stati membri della comunità europea devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) **godimento dei diritti politici;**
- d) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- e) non aver subito **condanne penali** passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione dal pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- f) non essere stati **licenziati, destituiti o dispensati** da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- g) **idoneità psico-fisica** all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- h) regolarità della posizione relativa agli **obblighi di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo.
- i) non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'**inconferibilità** o la **incompatibilità** dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art.3

Requisiti specifici di ammissione

I candidati devono possedere i seguenti requisiti specifici:

1) **Titolo di Studio:** possono partecipare alla selezione i soggetti che siano in possesso del Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/99, in Architettura o Ingegneria, oppure Laurea Specialistica o Laurea Magistrale equiparata conseguita secondo l'ordinamento universitario successivo al DM 509/99 e al DM 270/2004. I titoli di studio, se conseguiti all'estero, dovranno aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani.

E' richiesta l'abilitazione alla professione di Architetto o Ingegnere e la conoscenza dei più diffusi programmi per il personal computer (videoscrittura, foglio elettronico, autocad).

2) **Esperienza professionale:**

il candidato dovrà trovarsi in una delle seguenti situazioni:

- avere una esperienza lavorativa di almeno tre (3) anni in posizioni funzionali equivalenti per contenuto alle funzioni della Categoria D acquisita presso Pubbliche Amministrazioni;

oppure

- per coloro che non sono dipendenti di Amministrazioni Pubbliche una esperienza lavorativa di almeno cinque (5) anni in posizioni funzionali equivalenti per contenuto alle funzioni della Categoria D.

L'esperienza lavorativa deve essere riferita all'arco temporale degli ultimi dieci anni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso.

In tutti i casi l'esperienza professionale posseduta deve essere debitamente documentata.

Art.4

Presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, diretta al Sindaco del Comune di Sansepolcro, entro e non oltre la data di scadenza indicata, utilizzando lo schema di domanda (allegato n. 1).

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI SANSEPOLCRO ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO VENERDI' 21 APRILE alle ORE 13.00.

La domanda, **contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare**, deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:

- spedita al seguente indirizzo: Comune di Sansepolcro con sede in Via G. Matteotti n. 1 CAP 52037, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "contiene domanda di incarico ex art 110 TUEL". **Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.**
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo;
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Sansepolcro protocollo@comunesansepolcro.legalmail.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, con l'indicazione dell'oggetto della selezione.

Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata (art. 38 c. 3 del DPR 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. 82/2005), in tal caso poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

La domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si

consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- 1) fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto (con firma autografa) contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto;

Si avverte che eventuali domande a qualsiasi titolo presentate (di assunzione, di trasferimento...) prima del 21 marzo 2017 non sono considerate valide per la partecipazione alla selezione.

Non saranno ammesse alla selezione le domande di quei soggetti che non avranno dimostrato il possesso dei requisiti o le domande presentate o spedite oltre il termine del **21 aprile 2017**.

La mancata presentazione della domanda entro il termine indicato comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Sansepolcro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice seguendo il modello allegato al presente avviso.

La mancanza della firma autografa in calce alla domanda e della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

All'istruttoria delle domande provvede il Responsabile dell' Ufficio Personale, il quale provvederà all'ammissione dei candidati che avranno dichiarato o dimostrato di essere in possesso dei requisiti richiesti

Il Responsabile nella fase dell'istruttoria provvederà unicamente alle seguenti verifiche:

- che le domande siano presentate o spedite nei termini di apertura del presente avviso;
- che le domande siano state debitamente firmate;
- che nelle domande sia stata effettuata la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico in questione.

Art. 5

Procedura e criteri di selezione

La selezione verrà svolta attraverso una valutazione dei candidati mediante analisi dei curricula e con colloqui individuali.

I criteri selettivi si basano sulla valutazione dei titoli di studio, servizio e vari posseduti dai candidati applicando per analogia i punteggi desumibili dell'art 18 del vigente Regolamento Comunale per l'espletamento dei Concorsi.

La selezione è effettuata da una commissione esaminatrice presieduta dal Segretario Generale ed è composta da altri due membri esperti nelle materie oggetto di selezione.

La commissione effettuerà, mediante valutazione dei curricula e colloquio, apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato ed i criteri sopraindicati.

Non si darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria di merito e verrà selezionato un ristretto numero di candidati ritenuti i più idonei all'assolvimento dell'incarico, da sottoporre alla scelta del Sindaco.

Il Sindaco, con atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto, e si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Art. 6 Valutazione dei titoli e del colloquio con la commissione

Verranno valutati i titoli indicati nel curriculum nel modo seguente:

- a) titoli di studio max punti 5;
- b) titoli vari max punti 3;
- c) titoli di servizio oltre a quelli minimi richiesti per la partecipazione alla selezione indicata all'art. 3) max punti 8;

I titoli suddetti saranno valutati, a giudizio della commissione, solo se considerati attinenti o utili alla professionalità ricercata.

I titoli posseduti devono essere dettagliatamente specificati nel curriculum vitae nel quale dovranno essere indicate tutte le informazioni necessarie al fine di permettere alla commissione di attribuire una valutazione agli stessi in base ai criteri su indicati.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il profilo di competenza posseduto rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione e le conoscenze specifiche nelle materie oggetto del presente avviso.

Per la valutazione del colloquio la commissione ha a disposizione 14 punti.

Il colloquio sui temi relativi al ruolo tecnico valuterà:

- a) preparazione professionale specifica, competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire, conoscenze specifiche in materia oggetto del presente avviso;
- b) esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite;
- c) effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale.

La valutazione finale sarà determinata dalla somma del punteggio ottenuto dai titoli e nel colloquio orale.

Saranno ritenuti idonei e verranno ammessi al colloquio con il Sindaco quei candidati che raggiungeranno almeno 21 punti totali all'esame dei titoli e colloquio.

Art.7 Documentazione

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato (con firma autografa).

Si ribadisce che il curriculum vitae dovrà contenere la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

Il curriculum vitae dovrà essere redatto e compilato secondo il modello europeo.

Nel curriculum dovranno essere scritte, in modo dettagliato le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate.

La mancata presentazione del curriculum vitae comporterà l'impossibilità di idonea valutazione del concorrente fatto salvo quanto contenuto nella domanda di partecipazione.
E' ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande soltanto se e quando richiesta da questa amministrazione per il miglior chiarimento della posizione del candidato.

Art. 8 **Diario del colloquio**

L'elenco dei candidati ammessi, ovvero ammessi con riserva e quello dei candidati esclusi dalla selezione e ogni comunicazione ai candidati, saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune di Sansepolcro (www.comune.sansepolcro.ar.it), alla sezione concorsi.

Si comunica fin da ora che la data del colloquio per i candidati ammessi con la Commissione è fissata per il giorno:

Mercoledì 3 maggio 2017 alle ore 9:30
presso la Sala Giunta posta al II° piano di Palazzo delle Laudi, in Via Matteotti 1

I candidati assenti a tale data ed ora verranno considerati rinunciatari alla selezione.

Art.9 **Conferimento dell'incarico**

Il Sindaco provvederà poi a conferire l'incarico, tra gli aspiranti ammessi al colloquio a suo insindacabile giudizio, ai sensi e per effetto degli articoli 50 e 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Resta evidente che, anche in considerazione della natura fiduciaria dell'incarico e stante la elevata professionalità richiesta, la valutazione da parte del Sindaco terrà conto:

- della preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale dimostrate dai candidati in relazione all'incarico da ricoprire;
- dell'esperienza lavorativa complessiva maturata.

il tutto in relazione agli obiettivi dell'Ente.

L'incarico avrà la durata dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro per la durata del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica.

Non si provvederà ad emettere atto di preavviso in quanto il contratto cesserà comunque col cessare del mandato del sindaco attualmente in carica o per gli altri casi previsti dalla legge.

All'assunzione definitiva si provvede con la stipulazione del contratto individuale di lavoro dopo che il Sindaco avrà provveduto all'individuazione del concorrente prescelto e dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'incarico è disciplinato dal vigente contratto collettivo nazionale e decentrato dell'Area Regioni Autonomie Locali.

L'incarico può essere revocato anche prima della scadenza stabilita nelle ipotesi previste dal D.Lgs. n° 165/2001 e dai C.C.N.L. relativi al Comparto "Regioni – Autonomie Locali" dal Dlgs 267/2000 (deficit strutturale o dissesto) ovvero anticipatamente e nel rispetto dei termini di preavviso, nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato l'incarico o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione.

Art. 10 **Trattamento economico**

Il Comune si impegna a corrispondere al funzionario il compenso annuo lordo, corrispondente alla cat. D3 giuridica ed economica, sulla base delle norme contrattuali vigenti, con versamento della

contribuzione previdenziale ed assistenziale dovuta e previa sottoposizione del trattamento economico alle normali ritenute fiscali.

Verranno altresì corrisposte, con le modalità della normativa contrattuale prevista le aggiunte di famiglia in quanto e se dovute.

Art.11 **Conclusioni**

L'esito della selezione sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio della Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane che approva le operazioni di selezione e sul sito web del Comune di Sansepolcro.

Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

Art.12 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Sansepolcro per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati su base dati informatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del sopracitato decreto fra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art.13 **Norme finali e di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa, per quanto applicabile, di cui al D.Lgs. n° 165/2001, al DPR n° 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ivi compresa la legge 10.04.1991, n° 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ed ai C.C.N.L. relativi al comparto "Regioni – Autonomie Locali".ed al Dlgs 18/8/2000 n.267.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Copia del presente avviso, della relativa domanda e modello di curriculum è disponibile nel sito internet del Comune di Sansepolcro alla voce "concorsi".

Art.14 **Responsabile del procedimento - informazioni finali**

Per l'esame preliminare delle domande e dell'approvazione dei verbali, il Responsabile è la Dott. Silvia Bartolucci - Responsabile del Servizio Risorse Umane. La valutazione discrezionale è di stretta competenza del Sindaco. Copia del presente avviso ed ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Sansepolcro, via Matteotti n. 1, Sansepolcro (AR) – tel. 0575 732290, fax 0575 732263, mail bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it

Sansepolcro, li 21 marzo 2017

Il responsabile serv. risorse umane
Dott.ssa Silvia Bartolucci

l sottoscritto/a _____ codice fiscale _____

nato/a _____ il _____

e-mail _____

Telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura selettiva per la copertura a tempo pieno e determinato di una figura di funzionario cat. D3 da assegnare ai servizi “Lavori pubblici, manutenzione ed erogazione servizi, gestione utenze” e “Edilizia privata”

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) di essere residente in _____ (CAP _____)

Via _____ n° _____ recapito telefonico _____

Località _____

che ogni comunicazione riservata relativa al presente concorso venga inviata al seguente recapito:

Via _____ n° _____ (CAP _____)

Località _____ recapito telefonico _____;

b) di essere in possesso del diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/99 in:

nell'anno accademico _____ con la votazione di _____

oppure

di essere in possesso della seguente Laurea specialistica equiparata:

conseguita nell'anno accademico _____ con la votazione di _____

oppure

di essere in possesso della seguente Laurea magistrale equiparata:

conseguita nell'anno accademico _____ con la votazione di _____

c) di aver prestato servizio _____ (indicare dettagliatamente i periodi di servizio in profilo professionale analogo a quello posto a base della selezione) in cat. _____ nel profilo professionale di _____ con mansioni di _____ presso _____;

d) di essere cittadino italiano;
oppure
 di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____;

e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

(se non iscritto indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)

f) di essere in possesso della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire

g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
oppure
 di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____;

h) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della L. n. 226/2004)

j) di aver prestato i seguenti servizi (indicare dettagliatamente i periodi di servizio in profilo professionale analogo a quello posto a base della selezione) in cat. _____ nel profilo professionale di _____ con mansioni di _____ presso _____

k) per i candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 di avere a disposizione, durante lo svolgimento del colloquio, il seguente ausilio _____

l) di aver compiuto il 18° anno di età;

m) di essere in possesso della patente di guida B;

n) di conoscere ed accettare senza riserve tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico di cui alla presente procedura;

- o) di non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità o la incompatibilità dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

Dichiara di autorizzare il Comune di Sansepolcro ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003.

allego alla presente: 1) Curriculum contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto;
2) copia documento di identità in corso di validità.

Dichiara di aver preso visione che le comunicazioni attinenti a tutte le fasi della procedura verranno pubblicate esclusivamente sul sito del Comune alla voce "Concorsi"

data, _____

(firma per esteso del candidato)

Per una corretta compilazione della domanda deve essere barrato o annerito il quadratino corrispondente al requisito posseduto dal candidato, oltre che inseriti i dati laddove richiesto. Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del testo unico 445/00, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione. L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.